# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

| | |
|---|---|
| Naam | nterculturele Stichting Salaam |
| Nummer Kamer van Koophandel (*) | 2 4 3 0 2 1 7 2 |

**Contactgegevens**. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

| | |
|---|---|
| Adres | Innsbruckweg 206-208 |
| Telefoonnummer | 0638845921 |
| E-mailadres | info@stichtingsalaam.nl |
| Website (*) | www.stichtingsalaam.nl |
| RSIN (**) | 8 0 8 7 9 6 5 9 8 |
| Actief in sector (*) | Internationale hulp en mensenrechten - Noodhulp |
| | - Secundaire sector (indien van toepassing) - |
| | - Secundaire sector (indien van toepassing) - |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) | |
| Aantal medewerkers (*) | 0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.* |
| Aantal vrijwilligers (*) | 4 5 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.* |

**Statutair bestuur van de instelling**

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|---|---|
| M. Hulsman | Voorzitter |
| N. Mahyou | Penningmeester/secretaris |
| Z. Karimi | Bestuurslid |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| Overige informatie bestuur (*) | |
| | |

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [x] Algemeen publiek
- [x] Alleenstaande ouders
- [x] Analfabeten
- [x] Chronisch zieken
- [x] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [x] Gedetineerden
- [x] Gelovigen
- [x] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [x] Kinderen
- [x] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [x] Minderheden
- [x] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [x] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [x] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [x] Vrouwen en meisjes
- [x] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

*(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen*

## 1 Algemeen *(vervolg)*

**Doelstelling**
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het (doen) bevorderen van hulpverlening in de meest ruime zin van het woord op sociaal - maatschappelijk gebied ten behoeve van (de ontwikkeling) van kansarme personen in Nederland en daarbuiten.

**Hoofdlijnen beleidsplan**
*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*
*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Aan gezinnen, daklozen, vluchtelingen en gedetineerden. We delen om de 2 weken een voedselpakket uit aan honderden gezinnen. In de wintermaanden hebben we een project voor dak & thuisloze mensen. We koken dan elke zaterdag voor ruim 100 mensen. Maandelijks bezoeken we een aantal gevangenissen en bieden we hulp aan vluchtelingen.Ook hebben we een rijdende voedselbank waarbij we elke maand ruim 100 mensen voorzien van producten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten vloeien het voornaamst voort uit donaties, daarnaast zijn er ook inkomsten vanuit subsidies en fondsen

## 1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Voedselbank, daklozenproject, hulp aan gedetineerden, rijdende voedselbank, vluchtelingenhulp. Uitbereide informatie is te vinden op onze jaarrekening en het jaarverslag.

Url van het beleidsplan
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

www.stichtingsalaam.nl/anbi

Open

**Beloningsbeleid**
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur: geen beloning.

**Activiteitenverslag**
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.stichtingsalaam.nl/anbi

Open

## 2 Balans

Balansdatum .. – .. – .... *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

### Activa

| | | |
|---|---|---|
| Immateriële vaste activa | € | € |
| Materiële vaste activa | € | € |
| Financiële vaste activa | € | € |
| | € + | € + |
| Voorraden | € | € |
| Vorderingen & overlopende activa | € | € |
| Effecten | € | € |
| Liquide middelen | € | € |
| | € + | € + |
| | + | + |
| **Totaal** | € | € |

### Passiva

| | | |
|---|---|---|
| Continuïteitsreserve | € | € |
| Bestemmingsreserve | € | € |
| Herwaarderings-reserve | € | € |
| Overige reserves | € | € |
| | € + | € + |
| Bestemmingsfondsen | € | € |
| Voorzieningen | € | € |
| Langlopende schulden | € | € |
| Kortlopende schulden | € | € |
| | + | + |
| **Totaal** | € | € |

**Toelichting**
*Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

https://stichtingsalaam.nl/wp-content/uploads/2026/11/Jaarrekening-2025-DEF.pdf

## 3 Staat van baten en lasten

### Baten

| | | |
|---|---|---|
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € + | € + |
| **Baten van subsidies** | € | € |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € + | € + |
| **Giften** | € | € |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € | € |
| | + | + |
| **Som van alle baten** | € | € |

### Lasten

| | | |
|---|---|---|
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstrekte subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € | € |
| Overige lasten | € + | € + |
| **Som van de lasten** | € | € |
| **Saldo van baten en lasten** | € | € |

## 3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

**Toelichting**
*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

https://stichtingsalaam.nl/wp-content/uploads/2026/11/Jaarrekening-2025-DEF.pdf

Url van de jaarrekening
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

https://stichtingsalaam.nl/wp-content/uploads/2026/11/Jaarrekening-2025-DEF.pdf

Open